**T.C**

**SEYHAN KAYMAKAMLIĞI**

**İSTİKLAL ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Stratejik uzun vadeli plan, kurumumuzun ufkuna ışık tutarak, gelişmesine ivme kazandıracaktır. Kurumumuza, çevresiyle çalışanlarıyla öğrencimiz ve velilerimizle gücüne güç katacaktır.

 Günümüzün teknoloji ortamında, Ülkemiz ve hatta dünya ülkeleri, kurumumuzun iyi ve güçlü yanlarını bileceklerdir. Stratejik planlama kurumumuzu dinç tutarak, eğitimdeki yeniliklere sürekli olarak açık ve hazır olacaktır. Stratejik planımızı emin adımlarla uyguladığımızda okulumuzun güçlü yanları hızla ortaya çıkartılarak, zayıf yönlerimiz hızla eritilerek iyileştirilecektir.

 Yaptığımız bu olumlu çalışmalardan ben dâhil kurumumuzun tüm üyeleri(idareci-öğretmen-memur hizmetli öğrenci-veli-çevre) zevk alarak manevi haz duymaktadır.

 Kurum olarak hedefimiz; yarının güçlü, mutlu ve Ortadoğu’nun lideri Türkiye’mize, genç fidanlarımızı sevgiyi saygıyı aşılayarak maneviyatı zengin nesiller yetiştirmektir.

Başöğrt. Gafur Murat YARDIMCI

Okul Müdürü.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 13](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 20](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 20](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| GAFUR MURAT YARDIMCI | OKUL MÜDÜRÜ | ALİ KATIRANCI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ALİ KATIRANCI | MÜDÜR YARDIMCISI | ŞÜKRİYE GÜLER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ŞÜKRİYE GÜLER | MÜDÜR YARDIMCISI | EMİNE YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| İBRAHİM KARADAŞ | ÖĞRETMEN | OKAN KELEŞ | ÖĞRETMEN |
| MELİH TUGAY | ÖĞRETMEN | ŞENEL OÇAK | ÖĞRETMEN |
| GÜLPERİ Ş. ÖZDEMİR | ÖĞRETMEN | FATMA BOZCA | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulumuz Seyhan ilçemizin Hurmalı Mahallesinde ilk defa 1920 li yıllarda kurulmuş olup ,Ortaokul olarak 1937 yılında hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz Hurmalı Mahallesinden öğrenci almaktadır. Kayıt alanımızda genellikle Adana’nın yerli aileleri olan vatandaşlar bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim uygulanmaktadır. Sportif faaliyetlerde okulumuzu temsil eden öğrenciler bölge birinciliği dahil pek çok başarılara imza atmıştır. Yaklaşık 3 dönüm üzerine kurulan okulumuzun bahçesinde Basketbol, Voleybol ve mini futbol sahası bulunmaktadır. Bölgenin tercih edilen Okulumuzun öğrenci sayısı 450 civarındadır. \*

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:ADANA | **İlçesi:**SEYHAN |
| **Adres:** | HURMALI MAHALLESİ KURTULUŞ CADDESİ NO 75 SEYHAN ADANA | **Coğrafi Konum (link)\*:** | <http://adanaistiklal.meb.k12.tr/#prettyPhoto/0/>  |
| **Telefon Numarası:**  | 3224329770 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 724814@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [adanaistiklal.meb.k12.tr](http://www.gopgazipasa.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | **724814** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937** | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 50 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 189 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 |
| Erkek | 267 | Erkek | 27 |
| **Toplam** | 456 | **Toplam** | 46 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 30 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **19** | **46** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel |  | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **22** | **52** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **\*** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **\*** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | Fen Laboratuvarı | **\*** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **\*** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **750** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **50** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **13** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5.sınıflar | 26 | 44 | 70 |  |  |  |  |
| 6.sınıflar | 41 | 60 | 101 |  |  |  |  |
| 7.sınıflar | 55 | 62 | 117 |  |  |  |  |
| 8.sınıflar | 51 | 76 | 127 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 40000 | 40000 |
| 2021 | 15000 | 15000 |
| 2022 | 30000 | 30000 |
| 2023 | 40000 | 40000 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizle yapılan anketlerde ders saati sayılarının çok olması ve disiplin olaylarının önüne geçilmesi için daha ciddi yaptırımların uygulanılması ortaya çıkan başlıklar arasında yer almaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin dış faktörlerden çok fazla etkilendiği, bu konuda yeterli desteği basından, çevreden ve velilerimizden görmediklerini belirtmişlerdir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimizin de konuya bakışları aynı yönde olup, daha fazla disiplin uygulanması, ders saati sayılarının azaltılması ve Okulun temizlik ihtiyaçlarının karşılanması için daha fazla görevlinin görevlendirilmesi sonucuna varılmıştır.

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenme arzusu ile dolu olmaları (yüzde 85 civarı) |
| Çalışanlar | Yaş ortalaması oldukça genç ve hepsi idealist |
| Veliler | Çocuklarının yanındalar ve onları okutma isteği taşıyorlar |
| Bina ve Yerleşke | Bina oldukça iyi, yerleşke sakin  |
| Donanım | Materyal eksiği hemen hemen yok |
| Bütçe | İstenilen düzeyde değil |
| Yönetim Süreçleri | Normal |
| İletişim Süreçleri | Normal |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yüzde 10 luk kısım diğerlerine oldukça kötü örnek oluyor |
| Çalışanlar | Temizlik görevlisi sayısı az güvenlik yetersiz |
| Veliler | Çocuklarının sorunlarını görmezden geliyorlar |
| Bina ve Yerleşke | Ana yol üzerinde olması sorun oluşturmakta |
| Donanım | Yeterli |
| Bütçe | Yetersiz |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Teknolojik olarak ve yapılan binalar olarak olumlu bir süreç |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Öğrenciler öğrenme hevesi içerisindeler |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yönetenlerin sürekli değişmesi ve sorunun tabanına inilememesi |
| Ekonomik | Okullara bütçe verilmemesi |
| Sosyolojik | Görsel medya, Yaşanan göçler olumsuz etki oluşturmakta |
| Teknolojik | Öğrencilerin ilgi alanlarını değiştirmekte olumsuz yönde |
| Mevzuat-Yasal | Zorunlu olarak okula gelmek isteyerek gelenleri olumsuz etkilemekte |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Yaklaşık olarak % 95 civarı eğitime erişilebiliyor.  |
| **2** | % 5 lik kesim çeşitli sebeplerle okula devam edemiyor |
| **3** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Kalite istenilen düzeyde değil, bunun için yazılı ve görsel basın ve çevre ve ekonomi politikalarının yapılanması gerekir. |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

:Tutkuyla ve kararlı bir şekilde çok çalışarak, araştırarak, kaliteyi ön planda tutarak ve gençleri sevgiyle kucaklayarak gelecek nesillerin hizmetinde olmak

## VİZYONUMUZ\*

**:**Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetleriyle fark yaratan dünya çapında okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

**1) yenilikçilik**

**2) Kaliteli eğitim**

**3)iyi insan olabilme**

**4) sevgi ve saygı**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. \*\*\*

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 40 | 80 | 100 | 150 | 200 | 300 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ali KATIRANCI | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | SENEM ÖZCAN | Mayıs 2023 |
| **1.1.5** | …. |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibivb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Başarı belgesi alan öğrenci sayısı(takdir,teşekkür) | 650 | 750 | 800 | 900 | 950 | 1000 |
| **PG.1.1.b** | Sportif başarılar | 10 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Egzersiz Çalışmaları | ŞÜKRİYE GÜLER | 05/10/2023 |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı | 1 | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki Okullara yerleşen öğrenci sayısı | 45 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | OKUL GEZİLERİ | SENEM ÖZCAN | 18/09/2022-30/05/2013 |
| **1.1.2** | LİSE TANITIMLARI | Rehber Öğretmenler | 18/02/2023-30/05/2023 |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |

………………

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | BEYAZ BAYRAK ÇALIŞMALARI | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.b** | İŞ GÜVENLİĞİ KONUSUNDAKİ HEDEFLER % | 70 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.c.** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Güvenli okul | Tüm personel | 12/09/2023-dönem sonu |
| **1.1.2** | Temiz okul | Hizmetliler ve öğrenciler | 15/09/2023 |
| **1.1.3** | Bakımlı okul | Okul idaresi | 15/09/2023 |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

………………

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 30000 | 35000 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.